



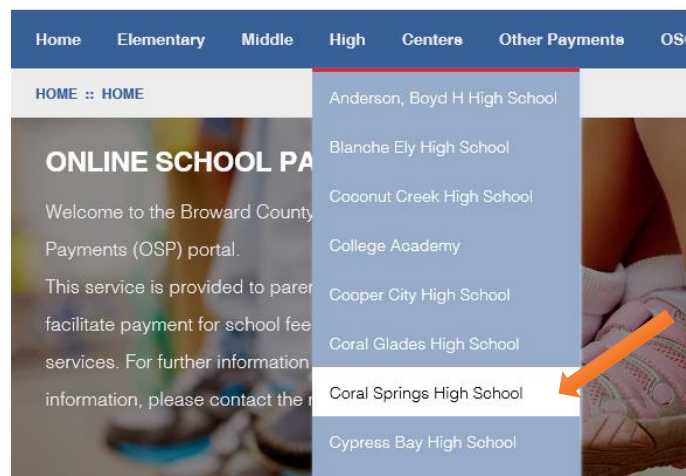
Las Escuelas Públicas del Condado de Broward

Pagos escolares en línea

Para preguntas sobre el nuevo Sistema de Pagos en línea, comuníquese con el Centro de Apoyo Empresarial al 754-321-0600.

Instrucciones para comprar en línea en la eStore:

1. Navegue por el sitio web de los Pagos Escolares en línea desde cualquier navegador. Esta es la dirección web personalizada de nuestro distrito escolar: <https://estore.browardschools.com>
2. Seleccione el **nombre de la escuela** (*school name*) de las pestañas del menú superior. Para esto deberá seleccionar el **Nombre de la Categoría** (Category Name) (es decir, Escuela Primaria, Escuela Intermedia, Escuela Secundaria, etc.) para desplegar los nombres de las escuelas en la pantalla.



3. Seleccione las **Actividades (artículos en venta) (Activities - sale items)** que desee comprar haciendo clic en el **Nombre de la Actividad (Activity Name)**.

Select	Image	Activity No.	Activity Name	Teacher/Sponsor	Grade	Course/Class	Act. Date	Price
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ZY993-34	Candy Sale We are having our annual Candy Sale	straker,dexter	N/A	NA	NA	\$2.00
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ZY993-36	Field Trip Annual Zoo Field Trip	straker,dexter	N/A	NA	NA	\$20.00
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ZY993-VAR6	School Donation Thank you for all Donations	NA	NA	NA	NA	\$0.00
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ZY993-35	Talent Show We are having our annual Talent Show!	straker,dexter	N/A	NA	NA	\$2.00
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ZY993-32	Yearbook Sale We are selling our school Yearbooks!	straker,dexter	N/A	NA	NA	\$45.00

Add to Cart

4. La selección de la actividad lo llevará a la página del **Artículo (Item)**. Ingrese la Cantidad, luego seleccione el botón **Añadir al Carrito (Add to Cart)** para ponerlo en el **Carrito de Compras (Shopping Cart)**.

FIELD TRIP SKU ZY993-36

NO IMAGE AVAILABLE

Field Trip

Qty Price : \$20.00

Add to Cart

Annual Zoo Field Trip

Sponsor/Teacher straker,dexter

Grade Level N/A

- El botón Añadir al Carrito lo llevará a la página del **Carrito de Compras**. Usted tiene la opción de seleccionar **Continuar Comprando** (*Continue Shopping*) para agregar más artículos (volver al paso 3) o hacer clic en **Tramitar Pedido** (*Checkout*) para completar la compra.

🛒 SHOPPING CART 3

<p>FIELD TRIP MONROE HIGH SCHOOL ZY993-36</p> <p>Qty <input type="text" value="1"/> Price : \$20.00</p> <hr/> <p>YEARBOOK SALE MONROE HIGH SCHOOL ZY993-32</p> <p>Qty <input type="text" value="1"/> Price : \$45.00</p> <hr/> <p>CANDY SALE MONROE HIGH SCHOOL ZY993-34</p> <p>Qty <input type="text" value="1"/> Price : \$2.00</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Sub Total:</td> <td style="text-align: right;">\$67.00</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Service Fee:</td> <td style="text-align: right;">\$3.03</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Tax:</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white;">Total:</td> <td style="text-align: right; color: white;">\$70.03</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">Make any changes to the products in your cart? Click Update to refresh your cart.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Update"/> <input style="margin-left: 100px;" type="button" value="Checkout"/> </p>	Sub Total:	\$67.00	Service Fee:	\$3.03	Tax:	\$0.00	Total:	\$70.03
Sub Total:	\$67.00									
Service Fee:	\$3.03									
Tax:	\$0.00									
Total:	\$70.03									

- En caso no haya iniciado sesión, el sistema lo regresará a la página de **Inicio** (*Sign in*). Aquí se le pedirá **Iniciar Sesión** (*Login*), si ya ha usado el sistema anteriormente, o **Crear una Cuenta de Usuario** (*Create a New User Account*).

Nota: Todos los Nombres de usuarios deben ser direcciones de correos electrónicos válidos.

SIGN IN

<p style="text-align: center; color: #0056b3;">Current Users</p> <p>Username <input type="text" value="required"/></p> <p>Password <input type="text" value="required"/></p> <p style="font-size: x-small; color: red;">Password must be atleast 8 characters long</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Remember Me Forgot Username/Password?</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Login"/></p>	<p style="text-align: center; color: #0056b3;">New Users, Please Create an Account</p> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">To create a new account please fill in each of the form fields below.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Username <input type="text" value="required"/></td> <td style="width: 33%;">Email <input type="text" value="required"/></td> </tr> <tr> <td>First Name <input type="text" value="required"/></td> <td>Last Name <input type="text" value="required"/></td> </tr> <tr> <td>Password <input type="text" value="required"/> 8+ characters</td> <td>Confirm Password <input type="text" value="required"/></td> </tr> <tr> <td>Password Hint <input type="text"/></td> <td>Password Answer <input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Create New"/></p>	Username <input type="text" value="required"/>	Email <input type="text" value="required"/>	First Name <input type="text" value="required"/>	Last Name <input type="text" value="required"/>	Password <input type="text" value="required"/> 8+ characters	Confirm Password <input type="text" value="required"/>	Password Hint <input type="text"/>	Password Answer <input type="text"/>
Username <input type="text" value="required"/>	Email <input type="text" value="required"/>								
First Name <input type="text" value="required"/>	Last Name <input type="text" value="required"/>								
Password <input type="text" value="required"/> 8+ characters	Confirm Password <input type="text" value="required"/>								
Password Hint <input type="text"/>	Password Answer <input type="text"/>								

- Así comenzará el proceso de **Tramitar Pedido** (*Checkout*).
 - En todas las partidas individuales, deberá seleccionar un perfil de estudiante para asignar el artículo al estudiante correspondiente. Luego de Seleccionar Perfil de Estudiante (*Select Student Profile*), haga clic en la flecha hacia abajo para desplegar los nombres de los estudiantes, en

caso haya más de uno. Si la lista de estudiantes está vacía, seleccione añadir perfil de estudiante (*add student profile*) en la parte superior derecha.

Nota: Algunos artículos no requieren un perfil de estudiante. Usted verá en la pantalla, al lado del artículo o servicio correspondiente, No Requiere Perfil (*No Profile Required*) cuando este no es necesario.

STEP 1 OF 4 - ASSIGN STUDENT PROFILE TO ACTIVITY

3 Items in Cart

Use the **Select Student Profile** dropdown box for each item in your cart unless the activity has "No Profile Required" indicated in grey. If you do not have students assigned to your profile to select in this drop down, please click the grey **ADD STUDENT PROFILE** button to add student(s) to your profile.

Add Student Profile

Activity Name	Price	Select Student Profile	Assigned Student Profile	Total
ZY993-36 Field Trip Monroe High School	\$20.00	-Select Student Profile-		\$20.00 X
ZY993-32 Yearbook Sale Monroe High School	\$45.00	-No Profile Required-		\$45.00 X
ZY993-34 Candy Sale Monroe High School	\$2.00	-Select Student Profile-		\$2.00 X
Subtotal:				\$67.00

[Next](#)

- B. Añada el nombre, el apellido y el número del estudiante, luego seleccione el botón **Guardar** (*Save*). Asegúrese de seguir todas las indicaciones en lo que se refiere al Número de estudiante.

ADD STUDENT PROFILE

First Name :

John

Middle Name :

Last :

Smith

Student ID :

1000001

Cancel

Save

- C. Ahora que ha creado el perfil de uno o más estudiantes, asigne todos los artículos necesarios a cada perfil y haga clic en **Siguiente** (*Next*).

STEP 1 OF 4 - ASSIGN STUDENT PROFILE TO ACTIVITY

3 Items in Cart

Use the **Select Student Profile** dropdown box for each item in your cart unless the activity has "No Profile Required" indicated in grey. If you do not have students assigned to your profile to select in this drop down, please click the grey **ADD STUDENT PROFILE** button to add student(s) to your profile.

Add Student Profile

Activity Name	Price	Select Student Profile	Assigned Student Profile	Total
ZY993-36 Field Trip Monroe High School	\$20.00	Smith ,John	Smith ,John 1000001	\$20.00 X
ZY993-32 Yearbook Sale Monroe High School	\$45.00	-No Profile Required-		\$45.00 X
ZY993-34 Candy Sale Monroe High School	\$2.00	Jolie-Pitt ,Zahara	Jolie-Pitt ,Zahara 7000003	\$2.00 X

Subtotal: **\$67.00**

Next

8. Se le dirigirá a la página donde ingresará su **Dirección** (*Address*). Ponga su nombre, dirección y teléfono. Esta información debe coincidir con la de su tarjeta de crédito. Seleccione **Siguiente** (*Next*) cuando termine.

STEP 2 OF 4 - ADDRESS

Please enter your credit card billing address information. The name and address below must match those used by your credit card company exactly or the transaction will not be approved or processed.

Bill To:

First: Last:

Country:

Address:

City: State: Zip:

Phone:

Previous **Next**

- En la página de **Revisar Pedido** (*Order Review*), asegúrese de que la orden esté correcta. Seleccione el **casillero** (box) para aceptar las **Condiciones Generales** (*Terms and Conditions*), y luego haga clic en **Siguiente** (*Next*).

STEP 3 OF 4 - ORDER REVIEW

Sold To:

Brad Pitt
123 Fake Street
Anywhere, VA 12345
United States
5555555555

Activity Name	Assigned Student Profile	Price	Quantity	Line Total
ZY993-36 Field Trip Monroe High School	Smith, John 1000001	\$20.00	1	\$20.00
ZY993-32 Yearbook Sale Monroe High School	not Required not Required	\$45.00	1	\$45.00
ZY993-34 Candy Sale Monroe High School	Jolie-Pitt, Zahara 7000003	\$2.00	1	\$2.00

Purchase Notes (Not Required)

Subtotal	\$67.00
Tax	\$0.00
Service Fee	\$3.03
Amount Due:	\$70.03

By selecting this box the user agrees to the payment terms outlined by Online School Management Systems Inc. Credit Card and eCheck transactions will appear as ONLINE SCHOOL PYMNT on your billing statement. Please direct all billing disputes to your local school administrator.

Previous

Next



- El paso final es la página de **Pago** (*Payment*) en donde ingresará la información de su tarjeta de crédito. Seleccione **Siguiente** (*Next*) cuando termine.

STEP 4 OF 4 - PAYMENT

Payment:

Credit Card

Card Type

Visa

Card Number

123456789123456

Exp. Date

1 / 2018

Security Code

123 What's this?

Name On Card

Brad X. Pitt

Online School Management Systems credit card processors are compliant to the highest Payment Card Industry standards. Online School Management Systems never retains access to or stores credit card information, and will never share your personal information with any third party.

Previous

Place Order

11. Una vez que se complete con éxito la transacción, aparecerá en la pantalla un mensaje de **Agradecimiento** (*Thank you*) junto con el **Número de Orden** (*Order Number*). También se le enviará un recibo a su correo electrónico, el cual quedará almacenado en su cuenta eStore en la pestaña **Su Cuenta** (*Your Account*).

THANK YOU!

Order 999000151

Sold To:

Brad Pitt
123 Fake Street
Anywhere, VA 12345
United States
5555555555

Activity Name	Assigned Student Profile	Price	Quantity	Line Total
ZY993-34 Candy Sale	Jolie-Pitt ,Zahara 7000003	\$2.00	1	\$2.00
ZY993-36 Field Trip	Smith ,John 1000001	\$20.00	1	\$20.00
ZY993-32 Yearbook Sale	not Required not Required	\$45.00	1	\$45.00

Subtotal	\$67.00
Tax	\$0.00
Service Fee	\$3.03
Amount Due:	\$70.03